

Zápisnica zo zasadnutia Rady školy ZŠ s MŠ sv. Jána Pavla II., dňa 2. 6. 2025

Miesto konania: ZŠ s MŠ sv. Jána Pavla II., Osloboditeľská 27, Bratislava - Vajnory

Prítomní:

Zástupcovia zriaďovateľa: CSILIC. Jozef Kováčik, Mgr. Michaela Uhlárová, Ing. Mária Poráziková, Mária Horvátová

Zástupcovia zamestnancov: Mgr. Monika Koritková za ZŠ

Zástupcovia ostatných zamestnancov: Ing. Kristína Sedlačková

Zástupcovia rodičov: MUDr. Magdaléna Gerová za ZŠ, Mgr. Martina Štepianská Hilbertová za ZŠ

Neprítomný - ospravedlnený :Mgr. Lucia Koporcová za MŠ, Mgr. Danica Zemanová za rodičov ZŠ, Bc. Katarína Feketeová za rodičov MŠ

Pozvaní: Riaditeľka ZŠ s MŠ sv. Jána Pavla II. PaedDr. Lenka Bubeníková

Rada školy ZŠ s MŠ sv. Jána Pavla II. v Bratislave je tým pádom uznášaniaschopná.

1. Návrh na počet prijímaných detí v materskej škole

Pani riaditeľka PeadDr. Lenka Bubeníková všetkých členov rady školy oboznámila, ako prebiehalo prijímanie detí do materskej školy. Prijaté žiadosti do materskej školy pre školský rok 2025/2026:

elektronický zápis: 5. – 11. mája 2025

osobné pohovory: 19. – 22. mája 2025

počet prijatých elektronických žiadostí: 15

počet detí a zákonných zástupcov účastných zápisu: 15

z toho 5-ročné deti: 3

2- ročné deti: 6

počet detí z Vajnôr: 7

počet súrodencov: 6

prijímame:

- všetkých
- celová kapacita materskej školy 39 detí

2. Rôzne

Pán farár CSILIC. Jozef Kováčik sa pýtal, ako je posudzované nevhodné oblečenie v škole, ktoré je veľakrát nevhodné (napr. tepláky). Pani riaditeľka odpovedala, že nevhodné oblečenie je zakotvené v školskom poriadku. Deti sú za nevhodné oblečenie napomínané. Na úvodnom rodičovskom združení sú rodičia ohľadom oblečenia oboznámení, v priebehu školského roka pripomínané i prostredníctvom EduPage. Častokrát prerokovávané i s rodičmi. Pani Uhlárová navrhla, aby škola umožnila deťom si zakúpiť tričká a mikiny s logom školy, čo by možno situáciu zlepšilo. Pani riaditeľka bola tomuto návrhu otvorená.

Pán farár CSILIC. Jozef Kováčik sa pýtal, ako je v školskom poriadku ukotvené mnoho opakované vymeškávanie hodín u žiaka. Pani riaditeľka odpovedala, že v školskom poriadku je napísane, že pokiaľ žiak vymešká väčší počet hodín a nemá dostatok známok, je možné ho komisionálne preskúšať. Presný počet vymeškaných hodín v školskom poriadku nemáme, posudzujeme to individuálne. Pán farár navrhol, aby p. riaditeľka sa informovala medzi inými riaditeľmi, ako to je ukotvené u nich a následne, aby sa to jasne zapísalo do školského poriadku.

Pani Štepianská sa pýtala, či bude fungovať v novom školskom roku v prvom ročníku metóda CLIL. Pani riaditeľka odpovedala, že to vyzerá nádejne. Jazyková škola si stanovila počet 15 detí, ktorí sa musia na to prihlásiť. Momentálne je to v procese riešenia v spolupráci s rodičmi zapísaných žiakov. Pokiaľ by sa toľko detí nazbieralo, tak sa budú na dané hodiny deti deliť na skupiny. Poplatok na mesiac bude 70e.

Pani Štepianská sa opýtala, že keď chce p. riaditeľka, aby sa dodržiaval školský poriadok, tak by mali najprv dodržiavať individuálne vzdelávacie plány pre integrované deti. Tiež bolo p. riaditeľke kladená otázka, ako to bolo s dotknutou žiačkou počas cvičného poplachu. Pani riaditeľka povedala, že pri integrovaných deťoch sa dodržiajú odporúčania kladené CPP, s rodičmi sa komunikuje, asistenti s deťmi pracujú. Nakoľko je 22 integrovaných detí a máme 4 asistentov, nie je možné, aby bol asistent pri každom jednom. Asistenti preto pomáhajú deťom hlavne na nosných predmetoch

a pomáhajú tiež pri písomkách. Bola podaná žiadosť na viac asistentov, uvidí sa koľko nám ich na nasledujúci školský rok schvália. Pri riešení problémov záleží, ako rodičia k tomu pristupujú a či sú otvorení k riešeniu problémových situácií. Pani Štepianská povedala, že dostala 5 podnetov od rodičov, ktorí sú nespokojní s prístupom školy ohľadom integrovaných detí. Ohľadom nácviku poplachu sa p. riaditeľka vyjadrila, že učiteľka v danej triede vyviedla deti na určené miesto a s dotknutou žiačkou ostala asistentka. Následne došiel pedagogický pracovník, ktorý žiačku pomocou chodítka odprevadil na určené miesto. Žiačka počas cvičného poplachu neostala ani chvíľu osamote.

Ďalej bolo p. riaditeľke vyčítané, prečo nie je danej žiačke nastavený domáci učebný plán. Pani riaditeľka povedala, že žiačka má nastavený individuálny plán podľa žiadosti rodičov, chodí do školy, ako jej to zdravotný stav dovolí. Pokiaľ žiačka chýba, všetky informácie sú je posielané. Rodičia žiačky nepožiadali o domáce vzdelávanie. Navyše rodičia žiadajú, aby žiačka počas prestávok ostávala v triede. Pani Uhlárova sa pýtala, či má žiačka prideleného asistenta. Pani riaditeľka povedala, že má prideleného pedagogického asistenta, no lepšie by bol pre žiačku osobný asistent.

Pani Štepianská sa opýtala, prečo pracuje s dieťaťom, ktorý nie je integrovaný, asistent. Pani riaditeľka povedala, že pokiaľ príde dieťa z inej školy a nemá prebraté učivo z predchádzajúcej školy, tak asistent vypomáha s jeho prechodom a začlenením do kolektívu.

Pani Štepianská ďalej spomenula, že jej bolo zabránené zúčastniť sa predchádzajúcej rady školy počas volieb riaditeľa školy, na čo sa ohradil pán farár tým, že to bolo skontrolované a email bol odoslaný.

Pani Štepianská sa pýtala, ako chce p. riaditeľka riešiť personálnu krízu na škole a to predovšetkým v ŠKD. Pani riaditeľka povedala, že situácia v ŠKD je už v tomto čase zastabilizovaná. Aktuálne sú v ŠKD 4 vychovateľky na 5 tried. Pani Štepianská sa opýtala, prečo sa nehľadá aj piaty vychovateľ do tretieho ročníka. Pani riaditeľka povedala, že podľa nariadení na 80 detí sú 4 vychovatelia postačujúci, a preto sa tretí ročník delí do ďalších oddelení. Je to bežná prax.

Zapisovatelia: Mgr. Monika Koritková

Overovateľ: CSLic. Jozef Kováčik