



*Základná škola s materskou školou sv. Jána Pavla II.*

Osloboditeľská 27, Bratislava

Školský poriadok

# Obsah

Práva žiaka .....	4
Povinnosti žiakov .....	6
Základné práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka .....	12
Pandemické opatrenia .....	15
Školská jedáleň .....	16
Triedna samospráva žiakov .....	17
Výchovné opatrenia .....	18
Školský poriadok odborných učební .....	21
Laboratórny poriadok .....	22
Školský poriadok pre telocvičňu .....	23
Školský poriadok pre školskú jedáleň .....	24
Školský klub detí .....	25
Organizácia vyučovania .....	26
Záverečné ustanovenia .....	27

## ***Školský poriadok Základnej školy s materskou školou sv. Jána Pavla II.***

Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom.

Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento vnútorný poriadok dodržiavať.

Riaditeľ školy dňom 12. septembra 2022 vydáva tento vnútorný poriadok školy, zároveň ruší vnútorný poriadok školy zo dňa 6. 9. 2021. Školský poriadok ZŠ obsahuje osobitnú časť, školský klub detí, odborné učebne, telocvičňu a školskú jedáleň.

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je o 8.00 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové, veľká prestávka nasleduje po druhej a tretej vyučovacej hodine a trvá 15 minút.

### ***Časové rozdelenie dňa:***

<b>1. hod.</b>	<b>8.00 – 8.45</b>
	<b>10 min. prestávka</b>
<b>2. hod.</b>	<b>8.55- 9.40</b>
	<b>15 min. prestávka</b>
<b>3. hod.</b>	<b>9.55 – 10.40</b>
	<b>15 min. prestávka</b>
<b>4. hod.</b>	<b>10.55 – 11.40</b>
	<b>10 min. prestávka</b>
<b>5. hod.</b>	<b>11.50 – 12.35</b>
	<b>5 min. prestávka</b>
<b>6. hod.</b>	<b>12.40 – 13.25</b>
	<b>obedňajšia prestávka</b>
<b>7. hod.</b>	<b>14.00 – 14.45</b>
	<b>5. min. prestávka</b>
<b>8. hod.</b>	<b>14.50 – 15.35</b>

## Článok 1

### Práva žiaka

1. Žiak má právo na:
  - a. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
  - b. bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách (podľa čl. 42 Ústavy SR),
  - c. bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
  - d. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom
  - e. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
  - f. bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
  - g. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
  - h. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
  - i. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
  - j. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
  - k. úctu k svojej osobe, zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
  - l. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
  - m. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
  - n. na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom podľa § 24.
2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

- 
- 
3. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

## Článok 2

### Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

1. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
2. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
3. chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
4. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané, nepoškodzovať učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, majetok ostatných žiakov. (V prípade poškodenia pozri článok 2., odsek 6).
5. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak. V prípade neprítomnosti žiaka na vyučovaní, je žiak povinný zistiť si preberané učivo a doučiť sa.
6. konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
7. ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
8. rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

### II. Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7.45 hod. tak, aby najneskôr 5 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti). Do budovy vstupujú na pokyn vyučujúceho. Po ukončení vyučovania ich vyučujúci po prezutí vyvedie zo školskej budovy.
2. Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 hod. Žiaci, ktorí prídu po tomto termíne, budú do školskej budovy vpustení po zazvonení na zvonček kancelárie.

3. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr (okrem žiakov navštevujúcich ŠKD), ako je stanovený začiatok vyučovania, zdržiavajú sa vo vestibule školy alebo pred školou, kde sa slušne správajú.
4. Žiak si pred vstupom do budovy dôkladne očistí obuv. Prezuje sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek nezanechávajúcich šmuhy na podlahe. Svoje veci si uloží do svojej skrinky alebo na to určené miesto.
5. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené zdržiavať sa v areáli školy mimo pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy, používať skejty, kolieskové korčule, topánky s kolieskami, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch. Pohybujú sa krokom vo vhodnej obuvi.

### **III. Správanie sa žiakov na vyučovaní**

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke.
2. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Po zazvonení na hodinu je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje a počas hodiny nejede.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, ohlásí sa zdvihnutím ruky a čaká, kým ho nevyvolá.
6. Žiak sa ospravedľuje na začiatku vyučovacej hodiny.
7. Domáce úlohy žiaci vypracujú doma, nie v škole. (Výnimku tvoria deti v ŠKD.)
8. Žiak môže opustiť triedu, telocvičňu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
9. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
10. Manipulovať s oblokmi, roletami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
11. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.

12. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovanie nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Klenoty, drahé predmety, mobilné telefóny a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. *Pri ich odcudzení, škola nemusí robiť žiadne opatrenia.*
13. Ak žiak zistí stratu vecí, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie záznamu o strate u hospodárky školy, ktorá vykoná ďalšie opatrenia.
14. Manipulácia s rôznymi elektronickými mobilnými zariadeniami (telefón, hodinky, tablet, ...), rôznymi prehrávačmi počas vyučovania a prestávok je zakázaná. Použiť ho môže žiak iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu. Učitelia dôsledne a pravidelne kontrolujú dodržiavanie zákazu používania mobilných telefónov na vyučovaní. Porušenie tohto zákazu je hodnotené školským poriadkom (viď. článok 6 školského poriadku, odsek 13).
15. Z bezpečnostných dôvodov sa zakazuje: sadieť na parapetné dosky, nosiť v budove prezuvky s tmavou podrážkou (zanechávajú šmuhy), nebezpečnú obuv (topánky na vysokom podpätku), kolieskové topánky, opúšťať počas vyučovania školskú budovu, dlho sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a používať alkohol a narkotiká, hrať o peniaze, kľzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím, sadieť na radiátor, atď.
16. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa ticho postavia a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy sa taktiež postavia. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania iných prác žiaci nevstávajú.
17. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
18. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia, majú zakázané svojvoľne opustiť skupinu.
19. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:
  - a. vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje. Je možný so súhlasom vedenia školy iba po predchádzajúcom telefonickom dohovore,
  - b. učitelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky;
  - c. v prípade podozrenia na šírenie, situáciu v úzkej spolupráci s vedením školy riešia,
  - d. ak niektorý žiak je pod vplyvom omamných látok, v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc a políciu.
20. Žiakom sa prikazuje:



- a. zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou
- b. dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení
- c. oznamovať triednemu učiteľovi všetky závady a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť
- d. používať predpísané ochranné pracovné prostriedky.

#### **IV. Správanie sa žiakov cez prestávky – prechod do učební**

1. Počas malých prestávok žiaci zostávajú v triede alebo na chodbe školy, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu, po chodbe nebehajú a dodržiavajú pokyny dozor konajúceho učiteľa . Dvere do triedy majú dokorán otvorené. Žiakom je dovolené krokom prejsť do inej triedy so súhlasom dozor konajúceho učiteľa za účelom požičania pomôcok.
2. Žiak dbá počas prestávok o svoju bezpečnosť a bezpečnosť svojich spolužiakov.
3. Po druhej vyučovacej hodine žiaci prvého stupňa odchádzajú na školský dvor a po tretej vyučovacej hodine na školský dvor odchádzajú žiaci druhého stupňa. nesmú svojvoľne opustiť školský dvor. Lopty a iné pomôcky na hru používajú len so súhlasom dozorkonajúcich učiteľov. Na veľkú prestávku sa žiaci povinne prezujú do vonkajšej obuvi a po návrate sa znova prezujú do prezuvok. V prípade nepriaznivého počasia sa pohybujú po chodbách školy, alebo v triede.
4. Žiaci udržiujú triedu, školu a jej okolie v čistote a v poriadku. Papiere a rôzne odpadky triedia a dávajú ich do príslušných košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po triedach, chodbách, toaletách, hádzať do WC mís, pisoárov, umývadiel, vyhadzovať z okien a podobne.
5. Prechod žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne a telocvične sa uskutočňuje pod dozorom vyučujúceho.
6. Príchod žiaka na krúžky a na nepovinné predmety je samostatný, v zodpovednosti zákonných zástupcov. Na nepovinný predmet, záujmový útvar žiaci čakajú na vyučujúceho vo vestibule.

#### **V. Odchod žiakov zo školy**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt, vyloží stoličku na lavicu a spoločne sa pomodlí.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia svoju triedu. Na chodbe sa preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.

3. Žiak je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
4. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberajú plnú zodpovednosť vychovávateľa, ktorí si žiakov preberú po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním končí zodpovednosť učiteľky za žiaka.

## **VI. Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora**

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie a veci spolužiakov. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť. Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
2. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu alebo ju stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
3. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, všetky učebnice odovzdá triednemu učiteľovi. Učebnice sú majetkom školy a na novej škole dostane ich učebnice.
4. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu školského nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.
5. Poškodenie majetku v správe školy, alebo súkromného majetku rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť.

## **VII. Starostlivosť o zovňajšok**

1. Žiak chodí do školy čisto, slušne a primerane veku oblečený a upravený. Za nevhodné oblečenie a úpravu sa považuje: sukňa a nohavice kratšie ako 10 cm nad kolená, tepláky a teplákové nohavice, roztrhané rifle, tričká na ramienkach, tričká s vulgárnym nápisom v akomkoľvek jazyku, priesvitné blúzky, hlboké výstrihy a odhalený pupok, výstredné prefarbenie vlasov a výstredné účesy, maľovanie tváre, lakovanie nechtov, pearcing, tetovanie.
2. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy je povinný nosiť vhodný pracovný a športový úbor.

## **VIII. Styk zákonných zástupcov a žiaka s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi**

1. Styk rodičov žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný po predchádzajúcom dohovore. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.
2. Do zborovne, telocvične, odborných učební a kabinetov môžu žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúceho!

## Článok 3

### Základné práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:
  - a. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
  - b. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
  - c. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
  - d. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
  - e. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
  - f. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
  - g. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
3. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:
  - a. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
  - b. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
  - c. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
  - d. informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
  - e. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

f. informovať školu o neskorom príchode žiaka do 8:00 v daný deň.

4. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť najneskôr do 24 hodín škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
6. Neprítomnosť žiaka z dôvodu choroby, ktorá trvá najviac tri, ak nie je ustanovené inak, po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára. Ospravedlnenie je potrebné predložiť do 3 dní po nástupe do školy. Neprítomnosť žiaka z iného dôvodu (rodinné dôvody, športové sústredenia, ...), ktorá trvá jeden deň, ospravedlňuje vopred jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia u triedneho učiteľa. Ak takáto neprítomnosť trvá viac ako jeden deň, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia podá riaditeľovi školy žiadosť o uvoľnenie. Pri vysokom počte vymeškaných hodín a nízkom počte známok z jednotlivých predmetov, môže byť žiak komisionálne preskúšaný.
7. Práva sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným predpisom.
8. Výkon práv a povinností musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na žiaka a pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.
9. Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu.

10. Škola alebo školské zariadenie nesmie žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva.
11. Zamestnávateľ, základná škola, je v pracovnoprávných vzťahoch povinný zaobchádzať s pedagogickými zamestnancami v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou pre oblasť pracovnoprávných vzťahov osobitným zákonom.
12. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
13. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku školského zákona rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

## Článok 4

### Pandemické opatrenia

Počas pretrvávajúcej pandémie:

1. Zákonný zástupca je povinný bezodkladne oznámiť škole pozitívne výsledky žiaka z testu na ochorenie COVID-19 škole (triednemu učiteľovi alebo riaditeľke školy alebo zástupkyňi riaditeľky školy) a následne sa riadi pokynmi ÚVZ alebo všeobecného lekára
2. Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti predkladá rodič pri nástupe do školy v trvaní 5 a viac po sebe nasledujúcich dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú).
3. Rodič môže svojím rozhodnutím ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dní bez potvrdenia lekára
4. Pri nosení rúška/respirátora v interiéri alebo exteriéri sa riadime aktuálnymi vyhláškami ÚVZ SR.
5. Na základe rozhodnutia ministra školstva môže riaditeľ školy prerušiť vyučovanie žiakom jednej alebo viacerých tried v prípade väčšieho šírenia sa ochorenia COVID-19 v triede alebo v škole; v tomto prípade žiaci prechádzajú na online vyučovanie
6. Žiaci a zákonní zástupcovia sú povinní sledovať aktuálne pandemické opatrenia vydané riaditeľkou školy a dodržiavať ich.

## Článok 5

### Školská jedáleň

#### Stravovanie v školskej jedálni

1. Zákonný zástupca žiaka, ktorý sa stravuje v školskej jedálni, musí ho osobne zaevidovať na odber a objednanie stravy v kancelárii u hospodárky školy. Bez registrácie stravníka do stravovacieho nebude stravníkovi vydaná strava.
2. Žiak je povinný zaplatiť stravné v stanovenom termíne.
3. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje dozor konajúci učiteľ.
4. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni, môže byť tento žiak zo školskej jedálne vykázaný do priestorov chodby a odstravovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozor konajúceho učiteľa.
5. *V ŠJ je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú.*



## Článok 6

### Triedna samospráva žiakov

1. Žiaci kolektív triedy, so súhlasom triedneho učiteľa, volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa). Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, zúčastňuje sa na stretnutiach parlamentu školy s vedením. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:
  - a. pred vyučovaním zotru tabuľu, pripraví kriedu a ostatné pomôcky,
  - b. na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásia neprítomných,
  - c. oznámia po 10 minútach riaditeľovi školy alebo zástupkyni riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
  - d. cez prestávku vetrajú triedu,
  - e. po skončení vyučovania zotru tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria okno, prekontrolujú uzáver vody,
  - f. dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.
  - g. za neplnenie si povinnosti týždenníka, navrhuje triedny učiteľ sankcie.

## Článok 7

### Výchovné opatrenia

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ a štátneho vzdelávacieho programu (školský zákon)
2. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
3. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie seba, žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá
  - a. zákonného zástupcu
  - b. zdravotnú pomoc
  - c. policajný zbor
4. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.
5. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť *napomenutie alebo pokarhanie* od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa.
6. Vyučujúci na hodine alebo dozorkovanjúci učiteľ v prípade nevhodného správania sa, zapíše žiakovi poznámku do EduPage.
7. Zápisy odoslané sú hodnotené podľa závažnosti
  - a) napomenutím od triedneho učiteľa
  - b) pokarhaním od triedneho učiteľa
  - c) pokarhaním od riaditeľa školy
  - d) zhoršenou známkou zo správania 2. stupňa
  - e) zhoršenou známkou zo správania 3. stupňa
  - f) zhoršenou známkou zo správania 4. stupňa
7. Za neospravedlnené hodiny:

1 hodina	– napomenutie triedneho učiteľa
2 - 3 hodín	– pokarhanie od triedneho učiteľa
4 – 9 hodín	- pokarhanie riaditeľom školy, predvolanie rodičov na pohovor
10 – 25 hodín	- znížená známka zo správania na druhý stupeň

26 – 50 hodín - znížená známka zo správania na tretí stupeň

Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín v jednom mesiaci, upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávne orgány a inštitúcie k šetreniu.

8. Ospravedlnenia od rodičov
  - a. možno do 60 hodín v školskom roku. Ostatné hodiny musí ospravedlniť lekár, inak sú hodiny neospravedlnené.
  - b. za neskorý príchod na vyučovanie  $3x = 1$  neospravedlnená hodina
  - c. za neskorý príchod na vyučovanie, ak čas prevýši 15 minút, berie sa celá hodina ako neospravedlnená
  - d. za ospravedlnený neskorý príchod na vyučovanie sa berie ten, ktorý rodič nahlási do 8:00
9. Použitie mobilných elektronických zariadení bez dovolenia učiteľa:
  - a. 1 krát – informácia rodičovi
  - b. 2 krát – napomenutie triedneho učiteľa
  - c. 3 krát – pokarhanie triedneho učiteľa
  - d. 4 krát – pokarhanie riaditeľom školy
  - e. 5 a viac krát – znížená známka zo správania
10. Žiak má mať svoj mobilný telefón počas vyučovania vypnutý a odložený. Ak je naozaj nevyhnutné použitie mobilného telefónu, žiak je povinný toto použitie skonzultovať predom s učiteľom.
11. Výchovné opatrenia z predchádzajúcich bodov sa sčítavajú. Pričom sa berie do úvahy závažnosť poznámky.
12. Okamžité riaditeľské pokarhanie, prípadne zníženie známky zo správania podľa závažnosti priestupku, dostane žiak za:
  - a. úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka,
  - b. šikanovanie,
  - c. vulgárne vyjadrovanie,
  - d. úmyselné poškodenie majetku školy,
  - e. krádež vecí v škole,
  - f. fajčenie, pitie alkoholu a užívanie narkotík v priestoroch školy,
  - g. použitie mobilného telefónu a iných prehrávačov nevhodným spôsobom v zmysle § 20 ods. 7 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.
  - h. alebo iný dôvod určený pedagogickou radou.
13. Odmeny:
  - a. Individuálna ústna pochvala učiteľom

- b. Pochvala triednym učiteľom
- c. Pochvala riaditeľom školy
- d. Udelenie diplomu, vecnej odmeny (napr. za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v súťaži, za výborný prospech )

## Článok 8

### Školský poriadok odborných učební

1. Žiaci prichádzajú do učebne organizovane pod vedením učiteľa.
2. V učebni žiaci sedia na svojich miestach, bez dovolenia učiteľa nemenia zasadací poriadok.
3. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
4. Žiakom sa zakazuje:
  - a. manipulovať s didaktickou technikou bez dovolenia vyučujúceho.
  - b. dotýkať sa vystavených predmetov- suvenírov, kníh, násteniek atď.
  - c. nosiť do PC – učebne vlastné nosiče, jedlá a nápoje, navštevovať zakázané stránky
5. Žiak je povinný vziať si so sebou do učebne učebnicu, zošit, slovník a pomôcky, ktoré určil vyučujúci.
6. Pred odchodom z učebne učiteľ dbá o to, aby si každý žiak upratal miesto, zasunul stoličku.
7. Službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
8. Učebňu žiaci opúšťajú organizovane pod vedením vyučujúceho.
9. Učiteľ je povinný učebňu po každej vyučujúcej hodine skontrolovať a zamknúť.
10. Za učebňu a jej výzdobu je zodpovedný vyučujúci, ktorý má danú učebňu na starosti.

## Článok 9

### Laboratórny poriadok

1. Do učebne sa vstupuje len so súhlasom vyučujúceho, priestor učebne možno opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
2. Pri práci v učebni sa neje a nepije, je zakázané robiť chuťové skúšky chemikálií!
3. Pracuje sa podľa pokynov vyučujúceho a dodržiujú sa bezpečnostné a hygienické zásady na ochranu zdravia.
4. Pred začiatkom vlastnej práce sa treba dobre oboznámiť s pracovným postupom a počas práce ho dôsledne dodržiavať.
5. Neuskutočňovať ľubovoľné a vymyslené pokusy!
6. Používať len tie pomôcky a prístroje, ktoré sú uvedené v pracovnom postupe a s vedomím vyučujúceho.
7. Látky nechutnávať a nevdychovať ich pary priamo z hrdla nádob.
8. Pred použitím chemikálie si pozorne prečítať nápis na štítku, nepoužívať neoznačené chemikálie, pri práci s horľavinami dať pozor, aby v blízkosti nebol otvorený oheň.
9. Počas práce stále udržiavať na pracovnom stole poriadok, hneď umyť a utrieť rozsypané alebo rozliate chemikálie.
10. So zariadením zaobchádzať opatrne, neplytváť vodou, šetriť elektrickú energiu.
11. Pri práci používať ochranné pomôcky (ochranné okuliare, rukavice, ochranný štít, a i.), ak je ich použitie v postupe predpísané.
12. Priebeh pokusu ustavične sledovať, bezdôvodne neopúšťať svoje pracovné miesto.
13. Nevyrušovať a nerozptyľovať spolužiakov, zdržiavať sa pri svojom laboratórnom stole.
14. Odpad pri práci (zvyšky chemikálií, kúsky filtračného papiera, rozbité sklo a i.) zlikvidovať podľa pokynov vyučujúceho, nikdy nie do umývadla!
15. Každý úraz ihneď hlásiť vyučujúcemu.
16. Po skončení práce umyť a odložiť všetky pomôcky, umyť a utrieť do sucha pracovný stôl a skontrolovať uzavretie vody a vypnutie elektrických zariadení.
17. Po skončení práce si umyť ruky vodou a mydlom.
18. Dodržiavať všetky pravidlá bezpečnosti práce v odbornej učebni!
19. Žiak je povinný poznať a dodržiavať všetky pravidlá BOZ a za ich porušenie bude potrestaný podľa kritérií hodnotenia a podľa školského poriadku.

## Článok 10

### Školský poriadok pre telocvičňu

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, prípadne na vopred určenom mieste v budove školy.
2. Do priestorov telocvične odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí príslušný vyučujúci. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
4. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho a v predpísanom úbore. Zabudnutie úboru rieši učiteľ napomenutím, písomným upozornením rodičom alebo písomným zápisom do EduPage.
5. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu TSV.
6. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadne poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú používať náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby sa neprišlo úrazu.
8. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne dodržiavať.
9. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
10. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
11. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
12. Pri odchode z telocvične vyučujúci uzamkne telocvičňu.
13. Žiaci odchádzajú z telocvične pod vedením príslušného vyučujúceho.
14. Oslobodení žiaci z hodiny TSV (majú o tom potvrdenie od príslušného pediatra a rozhodnutie riaditeľa školy), sa na telovýchovnom procese tiež zúčastňujú. Pokiaľ je táto vyučovacia hodina prvá alebo posledná v danom dni, môže byť žiak so súhlasom zákonného zástupcu uvoľnený z výchovy a vzdelávania bez náhrady.
15. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine TSV nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie od príslušného lekára, prípadne rodiča so zdôvodnením.

## Článok 11

### Školský poriadok pre školskú jedáleň

1. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci hneď po ukončení vyučovania sami alebo zo ŠKD v sprievode vychovávateľa. Správajú sa pokojne a disciplinovane a pri okienku pozdravia.
2. Žiaci, ktorí prichádzajú do jedálne, si vopred umyjú ruky. Čakajú v rade, nepredbiehajú sa a zachovávajú ticho. Rešpektujú dozor konajúcich učiteľov.
3. Po naobedovaní žiak ihneď vstane, zasunie stoličku a odnáša použitý tanier a príbor k určenému okienku, pozdraví a odchádza.
4. Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať v jedálni tento školský poriadok, podľa rozhodnutia dozoru môžu byť z jedálne vykázaní a naobedovať sa budú môcť ako poslední.
5. Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú učitelia podľa harmonogramu.



## Článok 12

### Školský klub detí

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi, vydania rozhodnutia riaditeľkou školy a po uhradení stanoveného poplatku (25 € za jedného žiaka).
2. Činnosť ŠKD: 6,30 – 7,45h. záujmová činnosť, obed 12.00 – 14.00h., pobyt vonku 14.00 – 15.00h., príprava na vyučovanie 15.00 – 15.30h., 15.30 – 17.00 hry s hračkami, záujmová činnosť, odchod detí zo ŠKD.
3. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas, ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľovi písomne (v papierovej forme alebo prostredníctvom EduPage), alebo poslať po žiaka osobu, ktorá má písomné poverenie od rodičov.
4. Prevádzka ŠKD počas prázdnin je zabezpečená, ak je záväzne prihlásených min. 12 žiakov.
5. Počas šk. roka je prevádzka ŠKD zabezpečená, ak je záväzne prihlásených min.12 žiakov.
6. Správanie žiakov v školskom klube detí usmerňuje vnútorný poriadok školského klubu detí a vychovávateľ.

## Článok 13

### Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie začína o 8.00 hod.
2. Rozvrh hodín a plán dozorov učiteľov, sa nachádza v zborovni, v riaditeľni školy a v kancelárii zástupcu RŠ. Vyučujúci sú povinní dodržiavať ich.
3. Škola má schválený „Plán zasadnutí pedagogickej rady a pracovných porád.“ Poradový deň je posledný pondelok v mesiaci.
4. Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa samostatných plánov (účelové cvičenia, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik a pod. )
5. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR a AŠÚ v Bratislave.

## Článok 14

### Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade a pracovných poradách.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so „Školským poriadkom“ žiakov triedy (je potrebné viesť evidenciu s podpisom žiakov), ako aj ich rodičov
3. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 12. septembra 2022, týmto dňom sa ruší „Školský poriadok zo 6. septembra 2021“ v znení neskorších doplnkov.

V Bratislave 12. septembra 2022

PaedDr. Lenka Bubeníková  
riaditeľka školy